

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(доц.д-р Христина Благойчева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ НА ТРУДОВО –
ОСИГУРИТЕЛНИТЕ ОТНОШЕНИЯ“;

ЗА СПЕЦ: „Счетоводство и финанси“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(доц.д-р Светлозар Стефанов)

2.
(гл.ас.д-р Пламена Недялкова)

3.
(гл.ас.д-р Весела Бандакова)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц.д-р Слави Генов)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина „Организация и отчитане на трудово-осигурителните отношения“ е ориентирана към придобиване на знания и професионална компетентност в областта на трудово – осигурителните процеси. Всяко едно действащо предприятие е страна в този процес, в който процес участват работниците/служителите на съответното предприятие, а от друга страна в този процес оказват влияние и различни контролни институции (като за непубличния сектор контролните институции са Национална агенция за приходите (НАП), Национален осигурителен институт (НОИ, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, а при публичния сектор в този процес участват контролни институции като Агенция държавна финансова инспекция, Сметната палата и др.). Всичко това определя актуалността и значението на дисциплината. Обучението е насочено към предоставяне на знания в областта на: трудово – осигурителното законодателство; осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; документиране, отчитане и контрол на трудово – осигурителния процес.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
Тема 1 Същност на трудово – осигурителните отношения:		4	4	
1.1	Регламентиране на трудово – осигурителния процес. Страни участващи в трудово – осигурителния процес.			
1.2	Видове трудови договори /индивидуален и колективен трудов договор/. Особенности на трудовите договори. Допълнителни споразумения към трудовия договор. Основания за прекратяване на трудовия договор.			
1.3	Документи оформящи трудово – осигурителните отношения между работник и работодател. Набор от документи, необходими при оформяне на личното досие на всеки служител.			
1.4	Уведомяване на компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) за сключване, изменение или прекратяване на трудовите договори			
1.5	Видове отпуски при договорите за неопределено време и срочните трудови договори			
Тема 2 Изчисляване и документиране на трудов и осигурителен стаж:		4	4	
2.1	Различия между трудов и осигурителен стаж			
2.2	Документи удостоверяващи трудовия и осигурителния стаж на работника			
2.3	Признаване на трудов и осигурителен стаж от страна членка на ЕС			
2.4	Изчисляване на трудов стаж при пълно и при непълно работно време, а така също при сумирано изчисляване на работното време			
2.5	Изчисляване на осигурителен стаж при наличието на до-пълнителен трудов договор			
2.6	Изчисляване и документиране на трудов и осигурителен стаж на лице работило по-малко от 4 часа за няколко месеца			

2.7	Особености на полагането на нощен труд – документиране, определяне на трудовия и осигурителен стаж			
Тема 3 Документиране и определяне на осигурителен доход		4	4	
3.1	Определяне на осигурителния доход и осигурителните задължения спрямо видовете трудови договори.			
3.2	Минимални осигурителни прагове. Размери на осигурителните прагове според икономическите дейности на предприятията.			
3.3	Разлики между КСО и Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж			
3.4	Видове и специфики на осигуряването по отделните осигурителни фондове на държавното обществено осигуряване			
3.5	Удостоверяване на осигурителния доход и осигурителния стаж			
3.6	Осигурителен доход на специфични лица: самоосигуряващи се лица, земеделски производители, морски лица и др.			
Тема 4 Прекратяване на трудовите договори. Специфики и особености на обезщетенията полагани се от работодател и от Национален осигурителен институт		4	4	
4.1	Правни основания за прекратяване на трудовите договори			
4.2	Видове обезщетения регламентирани в КТ. Изчисляване и документиране на отпуснатите обезщетения от страна на работодателят.			
4.3	Видове обезщетения и особености на обезщетенията спрямо Кодекса за социално осигуряване (КСО)			
Тема 5 Здравословни и безопасни условия на труд		4	4	
5.1	Нормативна уредба за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Права, задължения и отговорности на работодателя за постигането на безопасни условия на труда			
5.2	Работно време, почивки и отпуски			
5.3	Задължителни и препоръчителни документи по безопасност и здраве в организациите			
5.4	Видове вредни фактори на работната среда. Начини и средства за защита от видовете вредни фактори на работната среда.			
5.5	Трудова злополука и професионални заболявания.			
Тема 6 Специфика и особености на паричните помощи		4	4	
6.1	Видове парични помощи			
6.2	Условия за ползване на парични помощи			
6.3	Парични помощи от страна от ЕС			
Тема 7 Нарушения и злоупотреби при трудово - осигурителните отношения		6	6	
7.1	Специфики на трудово – правните отношения и процеси, като обект на контрола			
7.2	Нарушения и злоупотреби от страна на работодателят			
7.3	Нарушения и злоупотреби от страна на работника/служителя			
7.4	Прилагането на система от въздействия от страна на различни контролни институции участващи в контролния процес.			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Защита на курсова работа	2	30
1.2.	Контролна работа (тест, задача и/или казус)	3	60
Общо за семестриален контрол:		5	90
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	30
Общо за сесиен контрол:		1	30
Общо за всички форми на контрол:		6	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Донев, К., Димитрова, К., Герджиков. Ж. Теория на финансовия контрол, изд.Наука и икономика, 2010
2. Андреева, А. Йолова, Г. Трудово и осигурително право, изд.Наука и икономика, 2014
3. Гевренова, Н. Специална закрила на лицата с намалена трудоспособност. С.: Сиби, 2013
4. Мръчков, В., Кр. Средкова, Ат. Василев. Коментар на Кодекса на труда. 11. изд. С.: Сиби, 2012
5. Мръчков В, Осигурително право, Сиби, 2010
6. Melville, A. *Taxation. Finance Act 2015*. 21th Edition. Pearson, 2015. ISBN13: 9781292086293; ISBN10: 1292086297.
7. Combs, A., Tutin, R. and Rows. *Taxation - incorporating the Finance Acts 2015*. Fiscal publications, 2015. ISBN 978-1-906201-27-2.
8. Kaplan Publishing. *ACCA F6 Complete Learning Solution Taxation (TX)*. Exam sittings: Sept & Dec 2016, Mar 2017. ISBN: CLSF6D16.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Мръчков, В. Имуществена отговорност на работодателя. С.: Сиби, 2013
2. Стайков, Ив. Медиация по трудови спорове. С.: Авангард Прима, 2009
3. Smith, S. *Taxation: A Very Short Introduction*. Oxford University Press, 2015. ISBN: 9780199683697.
4. James, S. and Nobes. *Economics of Taxation*. 15th Edition 2015/2016. Fiscal publications, 2015. ISBN 978-1906201-28-9.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

1. Кодекс на труда.
2. Кодекс за социално осигуряване.
3. Закон за данък върху доходите на физическите лица.
4. Наредба № Н-8 от 29.12.2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица.
5. Наредба № 5 за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл.62, ал.5 от Кодекса на труда (изм. и доп. ДВ. бр.12 от 8 Февруари 2019 г. в сила от 01.03.2019 г.)
6. Наредба за работното време, почивките и отпуските

7. Наредба за трудовите книжки и трудовия стаж